







# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 1476**

4 Δεκεμβρίου 2000


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

**ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ**



**ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ**



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1099552/1325/0006Δ (1)

Καθορισμός του τύπου υπηρεσιακής σφραγίδας των Ελεγκτικών Υπηρεσιών Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) του Υπουργείου Οικονομικών και των υπευθύνων φύλαξης αυτής.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 7 του Ν. 48/1975 «Περί της Εθνικής Σημαίας της Ελλάδος, του Εμβλήματος της Ελληνικής Δημοκρατίας, του όρκου των αναλαμβανόντων δημοσίαν εν γένει υπηρεσίαν, του τύπου των σφραγίδων των Δημοσίων Αρχών και των εγγράφων τούτων» (ΦΕΚ Α' 108).

β) του Π.Δ. 203/2000 «Κατάργηση Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνειακών Αρχών (ΔΙ.Ε.Τ.Δ.) και σύσταση Ελεγκτικών Υπηρεσιών Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) (ΦΕΚ Α 183), με τις οποίες καταργήθηκε η Διεύθυνση Ελέγχου Τελωνειακών Αρχών (ΔΙ. Ε.Τ.Α.) και συστάθηκαν τρεις Ειδικές Αποκεντρωμένες Τελωνειακές Υπηρεσίες επιπέδου Διεύθυνσης, με τίτλο:

i) «Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής

ii) «Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Θεσσαλονίκης &

iii) «Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Πάτρας

2. Την αριθμ. 1083347/1114/0006 Β/25.9.2000 (ΦΕΚ 1216 Β/4.10.2000) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ορίστηκε ως χρόνος έναρξης λειτουργίας των Ελεγκτικών Υπηρεσιών Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής, Θεσσαλονίκης και Πάτρας η 1η Ιανουαρίου 2001.

3. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε όπως οι Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής, Θεσσαλονίκης και Πάτρας του Υπουργείου Οικονομικών έχουν ιδίαν σφραγίδα. Ο τύπος και το Περιεχόμενο αυτής θα είναι ο προβλεπόμενος από τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 48/1975 (ΦΕΚ Α 108).

Η φύλαξη της σφραγίδας αυτής ανατίθεται ως εξής:

i) της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γενικών θεμάτων αυτής &

ii) των Ελεγκτικών Υπηρεσιών Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Θεσσαλονίκης και Πάτρας στον προϊστάμενο του Τμήματος Γενικών θεμάτων και Νομικής Υποστήριξης αυτών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Νοεμβρίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ**

Αριθ. 548/2000 (2)

Τροποποίηση του άρθρου 137 του Κώδικα Τροφίμων.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

α) Το έγγραφο της Διεύθυνσης Τροφίμων του Γενικού Χημείου του Κράτους αριθ. 3003851/564/2000.

β) Το εδάφιο δ της παρ. 8 του άρθρου 6 του Νόμου 4328/1929 (Φ.Ε.Κ. 272/Α/1929) «Περί συστάσεως του Γενικού Χημείου του Κράτους», όπως αντικαταστάθηκε από την παράγραφο 6 του άρθρου 11 του Νόμου 2343/95. (Φ.Ε.Κ. 211/Α/11.10.1995).

γ) Το άρθρο 4 του Διατάγματος της 31ης Οκτωβρίου 1929 «Περί κανονισμού της λειτουργίας και των εργασιών του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου» (Φ.Ε.Κ. 391/Α/1929).

δ. Το άρθρο 1 του Νόμου 115/1975 «Περί τροποποιήσεως διατάξεων τίνων του Ν. 4328/1929» (Φ.Ε.Κ. 172/Α/1975).

ε. Την απόφαση 1078204/927/0006Α/6-8-1992 «Περιορισμός Συλλογικών Οργάνων του Υπουργείου Οικονομικών» των Υπουργών Προεδρίας και Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. 517/Β/1992).

στ. Την υπ' αριθ. 1039386/441/Α0006/21.4.2000 Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (Φ.Ε.Κ. 571/Β/2000).

ζ. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/1985 (137 Α') όπως το άρθρο αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (154 Α΄) και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (38 Α΄) και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απόφαση αριθ. 548/2000 του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου η οποία ελήφθη κατά τη συνεδρίαση της 10.10.2000 και η οποία έχει ως ακολούθως:

ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΑΝΩΤΑΤΟ ΧΗΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του άρθρου 137 του Κώδικα Τροφίμων ώστε να μην υπάρχει αντίφαση με άλλες διατάξεις του Κώδικα Τροφίμων που έχουν τροποποιηθεί σύμφωνα με την Κοινοτική Νομοθεσία ως εξής:

1) Στην παράγραφο 1 γίνονται οι ακόλουθες τροποποιήσεις:

α) Στο εδάφιο α, αντικαθίσταται το μέρος που αφορά το χρησιμοποιούμενο γάλα και το υπόλοιπο κείμενο παραμένει ως έχει.

α) «Παγωτά» νοούνται προϊόντα που παρασκευάζονται με ανάμιξη είτε γάλακτος από τα είδη και κατηγορίες που αναφέρονται στα άρθρα 79 και 80 του Κώδικα Τροφίμων και σε συνδυασμό μεταξύ τους είτε χυμού φρούτων .....

β) Τροποποιείται το εδάφιο γ ως εξής:

γ) Το γάλα που χρησιμοποιείται για την παρασκευή παγωτών πρέπει να έχει υποστεί θερμική επεξεργασία ή να προέρχεται από πρόσφατο άρμεγμα καλά βρασμένο.

2) Στην παράγραφο 6 καταργείται το εδάφιο στ.

3) Στην παράγραφο 7 γίνονται οι ακόλουθες τροποποιήσεις:

α) Τροποποιείται το εδάφιο α ως εξής:

α) «Παγωτά στιγμιαίας παρασκευής» (χωνάκι) νοούνται ιδιαίτεροι τύποι παγωτών, που προσφέρονται στον καταναλωτή αμέσως μετά την παρασκευή τους από ειδικό μηχάνημα αυτόματης ψύξης και παρασκευάζονται από ανάμιξη γάλακτος, όπως αναφέρεται στο εδάφιο α της παραγράφου 1 αυτού του άρθρου ή χυμών φρούτων με ζαχαρούχες γλυκαντικές ύλες.

β) Καταργείται το εδάφιο β.

4) Στην παράγραφο 8 καταργείται το εδάφιο ε.

| Ο Πρόεδρος | Η Γραμματέας |
|---|---|
| ΝΙΚ. ΧΑΤΖΗΧΡΗΣΤΙΔΗΣ | ΕΛ. ΠΑΛΛΑΡΗ |

Τα μέλη: Ν. Κατσίμπας, Α. Επιφανείου, Δ. Μαντέλης, Χρ. Καλαντζόπουλος, Ε. Ροζάκου, Ι. Γαγλίας, Κ. Καψάλης.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Νοεμβρίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ**

---

Αριθ. 1065633/3085/Β0011 (3)

Έγκριση διορισμού μελών Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος «Παναγία Η Ακρωτηριανή».

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 8688/7.12.1991 πράξη της συμβολαιογράφου Σητείας Βικτωρίας συζ. Γεωργίου Κουνελάκη-Κουτσοδόντη, με την οποία ο Σεβασμιότατος Μητροπολίτης Ιεραπύτνης και Σητείας Φιλόθεος, σύστησε κοινωφελές Ίδρυμα με την επωνυμία «Παναγία Η Ακρωτηριανή» και με έδρα την Ιερά Σταυροπηγιανή Μονή Παναγία της Ακρωτηριανής και Ιωάννου του Θεολόγου Τοπλού Σητείας.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 99 του Α.Ν. 2039/39 και β) 4 παραγρ. 3 από 27-5-92 Π. Δ/τος.

3. Το αριθμ. 3/9.5.2000 πρακτικό συνεδρίασης του Ιδρύματος.

4. Την αριθμ. 28/2.10.2000 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Π. Δ/τος 129/9.4.92 (ΦΕΚ 65/Α) «Περιορισμός συναρμοδιοτήτων κατά την έκδοση υπουργικών αποφάσεων σε θέματα αρμοδιότητας Υπουργείων».

6. Την αριθμ. 1039386/441/Α0006/21.4.2000 (ΦΕΚ 571/Β/21.4.2000) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών σχετικά με την ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

7. Την αριθμ. 1043053/483/Α0006/9.5.2000 (ΦΕΚ 622/Β/10.5.2000) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών, με την οποία μεταβιβάστηκε η εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς του Υπουργείου Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον επαναδιορισμό ως μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος «Παναγία η Ακρωτηριανή» για μια διετία των εξής:

1. Σπανουδάκη Φιλόθεου, Αρχιμανδρίτη, Ηγουμένου Ι.Μ. Τοπλού,
2. Γουλιέλμου Γεωργίου, εφημερίου Σητείας,
3. Κουρουπάκη Νικολάου, δημάρχου Σητείας,
4. Καφεσάκη Γεωργίου, Δημοτικού Συμβούλου Ιταμού
5. Λεβαντάκη Χαραλάμπου, Πολιτικού Μηχανικού,
6. Τσαντάκη Ιωάννου, Δικηγόρου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 2000

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΧΑΡΗΣ ΑΛΑΜΑΝΟΣ

Αριθ. Φ.51/3930 (4)

Ανάθεση έργου με μίσθωση από το Ταμείο Ασφαλίσεως Προσωπικού ΟΤΕ.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/97 και του άρθρου 17 του Ν. 2747/99.
2. Την ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.07/24/2934 /10.10.2000 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της 55/98 ΠΥΣ.
3. Την 5777/20.1.2000 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβούλου του Τ.Α.Π.Ο.Τ.Ε.
4. Την 80027/8.5.2000 (ΦΕΚ 610/Β/9.5.2000) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
5. Την απόφαση ΔΙΔΚ/Φ1/2/11187/12.5.2000 (ΦΕΚ/630/Β/ 2.5.2000) του Πρωθυπουργού και του ΥΠΕΣΔΔΑ «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς ΕΣΔΔΑ», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων που μπορεί το Ταμείο Ασφαλίσεως Προσωπικού Ο.Τ.Ε. να αναθέσει έργο με μίσθωση, σε τριάντα (30) ελεγκτές ιατρούς διαφόρων ειδικοτήτων, τρεις (3) οδοντιάτρους και δύο φαρμακοποιούς, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους για τον έλεγχο της ιατρικής, νοσοκομειακής και φαρμακευτικής περίθαλψης των άμεσα και έμμεσα ασφαλισμένων του, οι οποίοι ανέρχονται σε εκατόν εβδομήντα χιλιάδες (170.000) περίπου.

Οι γιατροί αυτοί θα πρέπει να είναι πτυχιούχοι ιατρικής σχολής της ημεδαπής ή ισοτίμου σχολής της αλλοδαπής και να έχουν άδεια άσκησης επαγγέλματος. Οι φαρμακοποιοί θα πρέπει να είναι πτυχιούχοι ανώτατης φαρμακευτικής σχολής της ημεδαπής ή ισοτίμου σχολής της αλλοδαπής.

Η ετήσια αμοιβή για κάθε έναν από τους ανωτέρω θα ανέλθει στο ποσό των 4.200.000 δρχ. και η συνολική δαπάνη που θα προκληθεί από την ανάθεση αυτή θα ανέλθει στο ποσόν των εκατόν σαράντα επτά εκατομμυρίων (147.000.000) δρχ. και θα βαρύνει το ειδικό και τακτικό αποθεματικό του κλάδου Ασθένειας του προϋπολογισμού του Τ.Α.Π.Ο.Τ.Ε. έτους 2000. Το έργο τους δεν ανάγεται στον κύκλο των καθηκόντων των υπαλλήλων του Ταμείου, θα παρέχεται στα ιδιωτικά τους ιατρεία ή στα γραφεία του Ταμείου σε χρόνο ανεξάρτητο από το ωράριο λειτουργίας της υπηρεσίας και η εκτέλεσή του θα παρακολουθείται από τις Υπηρεσίες του Ταμείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 2000

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

| ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ | ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ |
|---|---|
| **Λ. ΤΖΑΝΗΣ** | **ΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ** |

---

Αριθ. 398385 (5)

Τροποποίηση κανονισμού κατάρτισης και τήρησης μητρώου Επιθεωρητών Εμπειρογνωμόνων και Ελεγκτών αγροτικών προϊόντων.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1) Τα άρθρα 30.32 παρ.2 εδ.ε΄ και 40 Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α/98).

2) Το άρθρο 29 Α Ν. 1558/85 « Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα (ΦΕΚ 137/Α/85) όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92) και τροποποιήθηκε με την περίπτωση α΄ της παραγρ.2 του άρθρου 1 Ν. 2469/97 ( ΦΕΚ 38/Α/97).

3) Την αριθμ. 40533/9/3/00 (ΦΕΚ 404/Β/28/3/00) απόφαση Υπουργού Γεωργίας «Κανονισμός κατάρτισης και κύρωσης μητρώου Επιθεωρητών Εμπειρογνωμόνων και Ελεγκτών αγροτικών προϊόντων».

4) Την αριθμ. 6/23η/19/10/2000 απόφαση ΔΣ του ΟΠΕΓΕΠ.

5) Το ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του ΝΠΙΔ - ΟΠΕΓΕΠ και του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την αριθμ. 40533/9/3/00 απόφασή μας «Κανονισμός Κατάρτισης και τήρησης μητρώου Επιθεωρητών, Εμπειρογνωμόνων και Ελεγκτών αγροτικών προϊόντων» και ειδικώτερα επιμέρους διατάξεις αυτής ως εξής:

Α. Άρθρο 3 παράγρ. 2 - Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όσοι πληρούν κατά ελάχιστο τις παρακάτω προϋποθέσεις.

Β. Άρθρο 4 παράγρ. 6-Ο αριθμός 80 αντικαθίσταται με τον αριθμό 20.

Γ. Άρθρα 5 παρ. 4 εδ. α - Ένα ειδικό εμπειρογνώμονα εγνωσμένου κύρους σε αντικείμενα του εδ. α ii της παρ. 2 του άρθρου 3, με τον αναπληρωτή του, που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΠΕΓΕΠ.

Δ΄ Άρθρα 5 παρ.4' εδ. γ΄ - προστίθεται παράγραφος ως εξής:

Τα μέλη της επιτροπής που ορίζονται από τα εδάφια β΄ και γ΄ πρέπει να πληρούν τουλάχιστον τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο εδάφιο α΄ της παραγρ. 2 του άρθρου 3.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η αριθμ. 40533/9/3/00 απόφασή μας.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Νοεμβρίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ**

---

Αριθ. 44217 (6)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Χολαργού».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/97.
3. Τις 28/2000 και 54/2000 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χολαργού με τις οποίες εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του για τις 18/99, 17/2000 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί».
4. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 9/2000 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις 18/99 και 17/00 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτ. Παιδ. Σταθμοί Χολαργού» περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας
Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Χολαργού

Άρθρο 1

Η υπηρεσία των Ν.Π. ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ συγκροτείται σε Διεύθυνση Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών με τα παρακάτω τμήματα και γραφεία.

Άρθρο 2

Η ανωτέρω οργανική μονάδα διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

1. Τμήμα Α΄Βρεφονηπιακού Σταθμού
2. Τμήμα Β΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού
3. Τμήμα Γ' Παιδικού Σταθμού
4. Τμήμα Δ/κού - Οικονομικού
   α. Γραφείο Προσωπικού
   β. Γραφείο Δ/κού Συμβουλίου
   γ. Γραφείο Πρωτοκόλλου Διεκπεραίωσης- Αρχείο

δ. Γραφείο Λογιστηρίου -Ταμειακής Υπηρεσίας - Προμηθειών - περιουσίας και διαχείρισης υλικού

Άρθρο 3

Θέσεις Προσωπικού

Οι οργανικές θέσεις του Ν.Π. Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου Χολαργού είναι οι παρακάτω:

1. Δύο (2) θέσεις κλάδου ΠΕ 1 ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού
2. Δύο ( 2 ) θέσεις κλάδου ΔΕ 1 Διοικητικού - Λογιστικού
3. Δεκατρείς (13) θέσεις κλάδου ΠΕ 10 ή ΤΕ17 Νηπιαγωγών
4. Έξι (6) θέσεις κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων
5. Εννέα (9) θέσεις κλάδου ΔΕ 8 βοηθών βρεφοκόμων
6. Τρείς θέσεις κλάδου ΔΕ32 Μαγείρων
7. Μία θέση (1) Κλάδου ΥΕ Βοηθών Μαγείρων
8. Οκτώ (8) θέσεις κλάδου ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

Προσόντα διορισμού για τις παραπάνω θέσεις είναι τα προβλεπόμενα σύμφωνα με την ισχύουσα για τους ΟΤΑ νομοθεσία

Εκτός των ως άνω θέσεων στον παρόντα οργανισμό προβλέπονται και οι ακόλουθες προσωρινές - προσωποπαγείς θέσεις του προσωπικού που μετατάχθηκε αυτοδίκαια στο Ν.Π. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί».

| Α/α | Ονοματεπώνυμο | Κλάδος | Ειδικότητα | Βαθμός |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Αλεξοπούλου Παναγιώτα | ΠΕ | Νηπιαγωγών (Προσωρινή) | Α΄ |
| 2 | Μαρία Βόντινα | ΤΕ | Νηπιαγωγών(Προσωρινή | Α΄ |
| 3 | Βαρδαβάκη Αριστέα | ΤΕ | Νηπιαγωγών(Προσωρινή) | Α |
| 4 | Τσίτρα Ρακιντζάκη Ευαγγελία | ΤΕ | Νηπιαγωγών(Προσωρινή) | Α |
| 5 | Μακρή- Κάλφα Ολυμπία | ΤΕ | Νηπιαγωγών(Προσωρινή) | Β |
| 6 | Κουμαριανού Μαρία | ΤΕ | Νηπιαγωγών(Προσωρινή) | Β |
| 7 | Σακουλέβα Αικατερίνη | ΤΕ | Βρεφονηπιοκομίας | Β |
| 8 | Μούσιου Αδαμαντία | ΤΕ | Βρεφονηπιοκομίας | Β' |
| 9 | Σελλούντου Ευαγγελία | ΔΕ | Διοικητικού- Λογιστικού | Γ |
| 10 | Βασαλάκη Στυλιανή | ΤΕ | Βρεφονηπιοκομίας | Γ΄ |
| 11 | Μουρθανάση Αναστασία | ΤΕ | Βρεφονηπιοκομίας | Δ' |
| 12 | Αθανασιάδου Δήμητρα | ΥΕ | Μαγείρων | Δ΄ |
| 13 | Χρυσοβέργη Ρουμπίνη | ΥΕ | Μαγείρων | Δ΄ |
| 14 | Πατσόλια Φωτεινή | ΥΕ | Βοηθητικών Εργασιών | Γ΄ |
| 15 | Αντωνάκη Ιωάννα | ΥΕ | Βοηθητικών Εργασιών | Γ' |
| 16 | Παπαδοπούλου Καλλιόπη | ΥΕ | Βοηθητικών Εργασιών | Δ΄ |
| 17 | Μπατζάκη Ελευθερία | ΥΕ | Βοηθητικών Εργασιών | Δ' |
| 18 | Χοϊδά Μαρίνα | ΥΕ | Βοηθητικών Εργασιών | Δ΄ |
| 19 | Αλεξανδροπούλου Ειρήνη | ΥΕ | Βοηθητικών Εργασιών | Δ΄ |

Προσωπικό Αορίστου Χρόνου

| | | |
|---|---|---|
| Σειρανίδη Βασιλική | ΥΕ | Βοηθητικών Εργασιών |
| Θεοδωροπούλου Αγγελική | ΥΕ | Βοηθός Μαγείρου |

Άρθρο 4

Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Ν.Π ορίζονται κατά οργανική μονάδα από τους κλάδους ΠΕ,ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ ως εξής:

Α. Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί ορίζεται από τους κλάδους ΠΕ 1 και ΤΕ 16 με βαθμό Α΄και ελλείψει τέτοιων με βαθμό Β.

Β. Οι Προϊστάμενοι των τμημάτων ορίζονται ως εξής:

1. Τμήμα Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών από τους κλάδους ΠΕ ή ΤΕ 16 με βαθμό Α΄

Αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι με Α' βαθμό ορίζονται από υπαλλήλους με βαθμό Β και συγκεκριμένα από αυτούς που έχουν περισσότερα χρόνια, στο βαθμό αυτό.

γ. Στο τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού από τον κλάδο ΠΕ1 και ΤΕ17 και ΔΕ1 με βαθμό Α΄

Αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι με αυτό το βαθμό ορίζονται από υπαλλήλους με βαθμό Β.

δ. Η κατανομή του προσωπικού σε Δ/νσεις - Τμήματα και Γραφεία γίνεται με απόφαση του Δ/κού Συμβουλίου.

Προϊστάμενοι Δ/νσης τμημάτων και Γραφείου ορίζονται με απόφαση του Δ/κού Συμβουλίου μετά από απόφαση γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου .

Άρθρο 5

Οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα κάθε υπηρεσιακής μονάδας που αναφέρονται στον οργανισμό αυτό καθορίζονται ως εξής:

Α. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΏΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος των τμημάτων και γραφείων που συγκροτούν τη Διεύθυνση.
2. Ο συντονισμός η κατεύθυνση και η παροχή των απαραίτητων οδηγιών ανά τμήματα και γραφεία για την άσκηση των αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού και σχετικών Νόμων και διαταγμάτων.
3. Η συγκέντρωση, η παρακολούθηση και η κοινοποίηση στα αρμόδια τμήματα, των διαταγμάτων , των Διοικητικών αποφάσεων που κοινοποιούνται στο Νομικό πρόσωπο.
4. Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου εφ'όσον δεν το τηρεί ο Πρόεδρος.
5. Η παραλαβή της εισερχόμενης αλληλογραφίας, ο χαρακτηρισμός της για την κατανομή της σύμφωνα με το περιεχόμενό της.
6. Η άσκηση γενικής Διοικητικής Εποπτείας στο προσωπικό του Νομικού Προσώπου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και εισήγηση στον πρόεδρο του Νομικού Προσώπου κάθε θέματος που αφορά την εν γένει κατάστασή του.
7. Ο έλεγχος και η θεώρηση όλων των καταστάσεων πληρωμής του προσωπικού των Νομικών προσώπων, των Χρηματικών Ενταλμάτων και λοιπών παραστατικών πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου.

8. Η παροχή οδηγιών για τη σύνταξη του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου η Εποπτεία κατάρτισής του καθώς και η επιμέλεια για τη σωστή εκτέλεσή του.

9. Η υπογραφή κάθε βεβαιωτικού σημειώματος για τα έσοδα του Νομικού Προσώπου.

10. Η μεταβίβαση κάθε Νομικού θέματος στην Νομική Υπηρεσία του Δήμου καθώς και τεχνικών θεμάτων στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου

11. Συνυπογράφει με το Διαχ/στη του Ν.Π. τις απαραίτητες επιταγές του Ν.Π.

12. Είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.

Β. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Καθήκοντα Προϊσταμένων

1. Είναι υπεύθυνοι για την εύρυθμη λειτουργία του παιδικού σταθμού και την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

2. Μεριμνούν για την πιστή εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας του παιδικού Σταθμού και για την εκτέλεση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου

3. Φροντίζουν για την εσωτερική τάξη του σταθμού και για κάθε σημειούμενη παράβαση υποχρεούνται να αναφέρονται στον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή στον Διευθυντή του Ν.Π.

4. Προΐστανται όλων των υπαλλήλων του Παιδικού Σταθμού , εποπτεύουν για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων τους και συντονίζουν το έργο τους ανάλογα με τις ανάγκες που ανακύπτουν κάθε φορά.

5. Συγκαλούν το προσωπικό του σταθμού για ενημέρωση καθοδήγηση και προγραμματισμό δραστηριοτήτων, υποχρεωτικά με την έναρξη λειτουργίας του σταθμού και όποτε κριθεί αναγκαίο.

6. Συγκαλούν συγκέντρωση γονέων τουλάχιστον μια φορά το χρόνο, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Στη συγκέντρωση παρευρίσκονται , εκτός από τους ίδιους, ο Πρόεδρος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και το παιδαγωγικό προσωπικό. Σκοπός της συγκέντρωσης είναι η ενημέρωση των γονέων για ζητήματα που αφορούν τα παιδιά και την λειτουργία του Σταθμού.

7. Φροντίζουν για τη σωματική και ψυχική υγεία των νηπίων σε συνεργασία με τον Παιδίατρο και αν διαπιστώσουν ένα πρόβλημα ενημερώνουν τους γονείς.

8. Κατευθύνουν το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών επιμελούνται μέτρων προστασίας για την σωματική ακεραιότητα, επιβλέπουν την καθαριότητα του Σταθμού και φροντίζουν για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού και εποπτεύουν την κανονική διανομή τους.

9. Μεριμνούν για την αναπλήρωση του παιδαγωγικού και βοηθητικού προσωπικού σε περίπτωση δικαιολογημένης ή μη απουσίας του. Επίσης ασκούν κάθε άλλη αρμοδιότητα που θα του ανατίθεται με απόφαση του Δ.Σ.

10. Επιμελούνται για τον εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.

Υπογράφουν τα δελτία Εισαγωγής και Εξαγωγής υλικού.

11. Καταρτίζουν το πρόγραμμα διατροφής , σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, όπως προβλέπεται από τον κανονισμό λειτουργίας σε συνεργασία με τον Διευθυντή και το Διοικητικό Συμβούλιο.

12. Ενημερώνουν την προϊσταμένη Δ/νσης για τη διαγραφή των παιδιών.

13. Κρατούν τα κλειδιά του Σταθμού και της αποθήκης

14. Τηρούν και ενημερώνουν καθημερινά τα παρακάτω βιβλία:

α. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού

β. Βιβλίο διδαχθείσης ύλης που καταχωρεί και υπογράφει καθημερινά το παιδαγωγικό προσωπικό.

15 Εισηγούνται στη Δ/ντρια για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών ( υλικά εκπαιδευτικά -ψυχαγωγικά - συντήρηση κτιρίου κ.λ.π.)

16. Απασχολούν τα νήπια με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης - όταν δεν είναι απασχολημένοι με τα καθήκοντά τους δύο και μισή ώρες (2,5) από το κανονικό τους ωράριο.

17. Συνεργάζονται με την Δ/ντρια - τον Παιδίατρο και ειδικούς συνεργάτες για την εκπόνηση προγραμμάτων επί πλέον των καθημερινών δραστηριοτήτων του Παιδικού Σταθμού.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Α. Γραφείο Προσωπικού

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά Νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

2. Η σύνταξη κατά νόμο των πινάκων αρχαιότητας των υπαλλήλων του Ν.Π.

3 Η σύνταξη παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των μεταβολών εγκαίρως στο αρμόδιο γραφείο.

4. Η διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, τις προαγωγές, απολύσεις, παραιτήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις ( συντάξεις), χορήγηση αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις και η κοινοποίησή τους στο τμήμα λογιστικού.

5. Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε χρήση.

6. Η έκδοση εγκυκλίων Προέδρου του Νομικού Προσώπου που ρυθμίζουν τα εσωτερικά λειτουργικά προβλήματα των υπηρεσιών.

7. Η παρακολούθηση του πειθαρχικού δικαίου που κάθε φορά ισχύει για το προσωπικό του Νομικού Προσώπου και η ενημέρωση σχετικά του Προέδρου του Νομικού Προσώπου.

8. Η σύνταξη του σχεδίου πρότασης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου προκειμένου να τεθεί υπόψη του Σωματείου των Εργαζομένων για να εκφράσει τη γνώμη του πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση.

Β. Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η συνεργασία με τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου και η επιμέλειά της κοινοποίησης αυτών κατά τις κείμενες διατάξεις των συνεδριάσεων στους Συμβούλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Η επιμέλεια για την προετοιμασία των αποφάσεων των πιο πάνω οργάνων.

3. Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Η υποβολή αντιγράφων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρμόδια Διοικητική αρχή ή το Δημοτικό Συμβούλιο ανάλογα με το θέμα προς έγκριση.

5. Η διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου ή του Δήμου αποφάσεων σχετικών με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους.

6. Η τήρηση ευρετηρίου αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκριτικών ή μη αποφάσεων της Διοικητικής Αρχής.

Γ. Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης - Αρχείου

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν :

1. Η παραλαβή και η αυθημερόν πρωτοκόλληση, ευρετηρίαση πάσης φύσεως εισερχομένων εγγράφων.

2. Η διανομή στις διευθύνσεις, τα τμήματα και τα γραφεία των εγγράφων προς έλεγχο και η τήρηση των πρωτοτύπων στο αρχείο.

3. Η παραλαβή και ταξινόμηση των προοριζομένων για αρχειοθέτηση εγγράφων.

4. Η διεκπεραίωση κάθε εισερχομένου ή εξερχόμενου εγγράφου και η τήρηση των σχετικών βιβλίων παράδοσης

5. Η τήρηση του γενικού αρχείου και η εισήγηση για την καταστροφή του θεωρούμενου σαν άχρηστου, όπου απαιτείται.

6. Η τήρηση του αρχείου όλων των διευθύνσεων του Νομικού Προσώπου καθώς και του αρχείου της εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

7. Η μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών διαφόρων αρχών.

Δ. Γραφείο Λογιστηρίου - Ταμειακής Υπηρεσίας -Προμηθειών -Περιουσίας και διαχείρισης υλικού.

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η ευθύνη είσπραξης των εισφορών και εισόδων του Νομικού Προσώπου

2. Η Έκδοση των βεβαιωτικών σημειωμάτων των οίκοθεν εισπράξεων των υπόχρεων όταν αυτό απαιτείται.

3. Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Νομικού Προσώπου.

4. Ο έλεγχος των προβλεπόμενων από το Νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης

5. Ο έλεγχος της διαπίστωσης της ύπαρξης σχετικής πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης.

6. Η αναγνώριση των πιστωτών του Νομικού Προσώπου με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης, και έκδοσης των οικείων χρηματικών ενταλμάτων μέσα στις πιστώσεις του προϋπολογισμού.

7. Η καταχώρηση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στο ταμείο για εξόφληση.

8. Η τήρηση των από το Νόμο βιβλίων.

9. Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Νομικού προσώπου, η μέριμνα για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών όλων των μισθωτών του Νομικού Προσώπου και η εκτέλεση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την ασφάλισή του.

10. Η επιμέλεια για την παρακράτηση και απόδοση των προστίμων που επιβάλλουν στο προσωπικό καθώς και η συνεργασία του με το γραφείο προσωπικού για κάθε θέμα που αφορά τους εργαζομένους.

11. Η διενέργεια κάθε πράξης σχετικής με την προμήθεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου και τη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών με την άμεση επίβλεψη του προϊσταμένου του τμήματος και του Διευθυντού.

12. Η επιμέλεια της έγκαιρης και κανονικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή κάθε προμήθειας και η ευθύνη παράδοσής τους στην αποθήκη των παιδικών σταθμών ανάλογα με τις ανάγκες τους.

13. Η σύνταξη σχεδίων προϋπολογισμού-απολογισμού προκειμένου να τεθεί υπόψη των προϊσταμένων του τμήματος και της Δ/νσης πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο

14. Η εκτέλεση της σύνταξης αιτιολογημένης έκθεσης επί του απολογισμού εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου.

15. Η επιμέλεια της σύνταξης αιτιολογημένης έκθεσης επί του απολογισμού εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου.

16. Η συγκέντρωση κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου καθώς και η περιφρούρηση των δικαιωμάτων κυριότητας, νομής και κατοχής από το Νομικό Πρόσωπο της ακινήτου περιουσίας με την συνεργασία της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

17. Η τήρηση αρχείου των κληροδοτημάτων και δωρεών του Νομικού Προσώπου.

18. Η διενέργεια των πληρωμών προς τους δικαιούχους.

19. Η μέριμνα για την απόδοση των κάθε φύσεως κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.

20. Η διενέργεια χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες.

21. Είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που έχει σχέση με τα οικονομικά του Ν.Π.

Καθήκοντα Νηπιαγωγών

1. Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης και προσφέρουν σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ'αυτά ικανότητα συγκέντρωσης αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και τις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός - σωματική ποινή).

2. Εισηγούνται στον προϊστάμενο του τμήματος τις ανάγκες εφοδιασμού του σταθμού για την εφαρμογή του προγράμματος με τα απαιτούμενα παιδαγωγικά υλικά.

3. Βοηθούν τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθούν τη διατροφή τους και την καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

4. Φροντίζουν για τη σωστή οργάνωση και τάξη των αιθουσών. Παρακολουθούν τη συμπεριφορά των παιδιών και ενημερώνουν τον προϊστάμενο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία των παιδιών περιστατικό ή οποιοδήποτε άλλο θέμα.

5. Τηρούν βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνουν τον προϊστάμενο στις περιπτώσεις απουσίας τους.

6. Καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά τη διδα-

χθείσα ύλη στο σχετικό βιβλίο που τηρείται από τον προϊστάμενο.

7. Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και το εκπαιδευτικό υλικό που τους έχει διατεθεί.

8. Μεριμνούν για την ανάπαυση των παιδιών σύμφωνα με το πρόγραμμα ημερήσιας απασχόλησης.

9. Διοργανώνουν εορταστικές εκδηλώσεις σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του σταθμού.

10. Μια παιδαγωγός και ένα άτομο από το βοηθητικό προσωπικό παρευρίσκονται υποχρεωτικά κατά την προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών.

11. Εκτελούν οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον προϊστάμενο.

Βοηθοί Νηπιαγωγών

Βοηθούν το παιδαγωγικό προσωπικό σε όλα τα καθήκοντά του και εκτελούν τις οδηγίες που παίρνουν από αυτό. Σε περίπτωση απουσίας του παιδαγωγικού προσωπικού αντικαθιστούν αυτό απευθυνόμενοι στον προϊστάμένο του σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη

Μαγείρισσα ή Μάγειρας

1. Είναι υπεύθυνος ή για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη Παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής του φαγητού, εισηγούμενος ή κάθε σχετικό μέτρο.

2. Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημεριανού φαγητού.

3. Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστιάσεως και φροντίζει για την καλή συντήρησή τους και λειτουργία τους, ευθυνόμενος/η για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

4. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για την διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

5. Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί αναγκαίο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

6. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον προϊστάμενο.

Βοηθός Μαγείρου

1. Φροντίζει για την διανομή του φαγητού, βοηθά το βοηθητικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για την συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος τους.

2. Βοηθά το μάγειρα ή τη μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

3. Αναπληρώνει το μάγειρα σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού.

Προσωπικό καθαριότητας - Βοηθητικών εργασιών

1. Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού, εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης.

2. Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για το γενικό ιματισμό του Σταθμού και παραλαμβάνουν από τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών, εκτός εκείνου που χρησιμοποιείται από κάποιο υπάλληλο των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) και οφείλουν να μεριμνούν για την καλή συντήρηση καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

3. Βοηθούν το μάγειρα, σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μάγειρα, στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών.

4. Φροντίζουν για τη διανομή του φαγητού, παρευρίσκονται δε στο χώρο τραπεζαρίας και βοηθούν τους υπάλληλους των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός), καθ'όλη τη διάρκεια του φαγητού των παιδιών.

5. Φροντίζουν μετά το τέλος του φαγητού, για την συγκέντρωση και μεταφορά στο χώρο του μαγειρείου των ειδών εστίασης.

6. Βοηθούν εφόσον παρίσταται ανάγκη, στην προετοιμασία των παιδιών του νηπιακού τμήματος για τη μεσημεριανή τους ανάπαυση , καθώς και στην ετοιμασία αυτών για την αποχώρησή τους από το Σταθμό.

7. Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθένειας του υπαλλήλου που έχει ορισθεί να ασκεί καθήκοντα μαγείρου και μη υπάρχοντος άλλου στον ίδιο κλάδο βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου, εκτελούν εκ περιτροπής τα καθήκοντα του μαγείρου, μέχρι την πρόσληψη εκτάκτου υπαλλήλου προς αναπλήρωση του κωλυομένου ή ασθενούντος.

8. Επιλαμβάνονται της καθαριότητας των παιδιών του νηπιακού τμήματος.

Γραφείο Παιδιάτρου

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών , αποτελεί παράλληλη υποχρέωση προς την αντίστοιχη οικογενειακή, του νομικού προσώπου και ενεργείται από Παιδίατρο είτε του Εθνικού Συστήματος Υγείας, είτε συνεργάτη του νομικού προσώπου ο οποίος επισκέπτεται αυτόν μια φορά το δεκαπενθήμερο ή συχνότερα εφόσον αυτό επιβάλλεται για λόγους ουσιαστικής άσκησης του ιατρικού ελέγχου.

2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας που ενημερώνεται από το γιατρό.

3. Σε τακτά χρονικά διαστήματα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγιεινής των παιδιών.

4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό των Σταθμών υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο, εφοδιάζεται δε με ατομικό βιβλιάριο υγείας που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

Άρθρο 6

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενες από τον παρόντα οργανισμό ρυθμίζεται με ειδικούς κανονισμούς των υπηρεσιών που εγκρίνονται από το Δ/κό Συμβούλιο.

Άρθρο 7

Από την ψήφιση του παραπάνω οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Ν.Π. Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί προκαλείται δαπάνη για το έτος 2.000 125.600.000 δρχ. και για τα επόμενα χρόνια το ύψος της δαπάνης προβλέπεται

στα ίδια περίπου επίπεδα με αύξηση 20% κατά έτος και θα βαρύνει τους Κ.Α. 05,051,1-05,9α του προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Οκτωβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. οικ. 3216 σχετ. 3641/95 (7)

Τροποποίηση της 3641/6.12.1995 απόφασης Νομάρχη Αρκαδίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ.πρωτ. 60885/4983 της 27-9/16.10.1990 (ΦΕΚ 656 Β΄) «χορήγηση αδειών οικοδομής από Προέδρους Κοινοτήτων».

2. Την αριθ. πρωτ. 77696/5775 -εγκύκλιο 62/9-11-90- «οδηγίες για την εφαρμογή της Απόφασης Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. με αριθ. πρωτ. 60885/4983/27.9.90 -ΦΕΚ 656 Β΄.

3. Την αριθ.πρωτ. 3641/6.12.1995 απόφαση Νομάρχη Αρκαδίας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. πρωτ. 3641/6.12.1995 απόφασή μας σε ό,τι αφορά την Επαρχία Κυνουρίας ως κάτωθι: Καστρί, Ορεινή Μελιγού, Βασκίνα, Άγιος Ιωάννης (Αγιάννης) δύναται ο Δήμαρχος να χορηγεί άδειες οικοδομών σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. 60885/4983 της 27-9/16-10-1990 Απόφασης Υπουργού και την αριθ. πρωτ. 77696/5775/9.11.90, εγκύκλιο 62, για τα οικόπεδα που βρίσκονται εντός οικισμού και σε περιοχές εκτός εγκεκριμένου σχεδίου και εκτός ορίων οικισμών, εντός όμως των διοικητικών ορίων των. Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. πρωτ. 3641/6.12.1995 απόφασή μας.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού των πιο πάνω Δημοτικών Διαμερισμάτων του Νομού Αρκαδίας.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 18 Οκτωβρίου 2000

Ο Νομάρχης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 4023 (8)

Μεταφορά στο Τμήμα Εικαστικών Τεχνών της ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ μιάς (1) κενής θέσης Διδακτικού - Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ).

ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 5α του Ν. 2817/13.4.2000.

2. Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών της ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (Συνεδρ. 26.10.2000).

3. Την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών (Συνεδρ. 2.11.2000).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη μεταφορά στο Τμήμα Εικαστικών Τεχνών της ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ μιας (1) κενής θέσης Διδακτικού-Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΗ).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Νοεμβρίου 2000
Ο Πρύτανης
ΙΩ. ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

## ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(9)

Στην 12902/Γ-426 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας - Οικονομικών - Μεταφορών και Επικοινωνιών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1162/19.9.2000 (τ. Β') και αφορά Ανάθεση, έγκριση και προκήρυξη διενέργειας στατιστικής έρευνας κινητικότητας οχημάτων, στη σελ. 16390 β' στήλη, διορθώνεται η περίληψη (3) από τη λανθασμένη:

«Αριθ. 12902/Γ-426 (3)

Ανάθεση, έγκριση και προκήρυξη διενέργειας των ερευνών ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και μπαρ - εστιατορίων» στην ορθή:

«Αριθ. 12902/Γ-426 (3)

Ανάθεση, έγκριση και προκήρυξη διενέργειας στατιστικής έρευνας κινητικότητας οχημάτων».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)